

Centrum služeb pro neslyšící a nedoslýchavé, o.p.s.

Přijme do svého týmu novou kolegyni či kolegu
na pozici:

TLUMOČNÍK / SOCIÁLNÍ PRACOVNÍK

Pracovní úvazek

- plný, nebo částečný pracovní úvazek
- nástup od 1. 6. 2020 nebo dle dohody

Místo výkonu práce

- ambulance: 28. října 286/10, 702 00 Ostrava
- terén: Moravskoslezský kraj

TLUMOČNÍK	SOCIÁLNÍ PRACOVNÍK
<p>POŽADUJEME</p> <ul style="list-style-type: none"> • min.SŠ vzdělání • výhodou absolvování kurzů určených pro tlumočníky ČZJ nebo doklad o studiu na VŠ, VOŠ zaměřené na tlumočení pro neslyšící • vzdělání dle Zákona č. 108/2006 Sb. pracovníka v sociálních službách nebo sociálního pracovníka výhodou • velmi dobrá produkce a porozumění v českém znakovém jazyce • tlumočnické dovednosti (výhodou zkušenosti z praxe) • přehled o komunitě neslyšících • znalost práce na PC (Word, Excel, Outlook, Internet) • řidičský průkaz skupiny B výhodou • ochota dále se vzdělávat • časová flexibilita • trestní bezúhonnost • zdravotní způsobilost k výkonu povolání 	<p>POŽADUJEME</p> <ul style="list-style-type: none"> • VŠ/VOŠ vzdělání v oblasti sociální práce, dle zákona č. 108/2006 Sb. o soc. službách • výhodou je praxe v oblasti sociálních služeb, ale není podmínkou • orientace v zákoně o sociálních službách a v oblasti standardů kvality soc. služeb • znalost práce na PC (Word, Excel, Outlook, Internet) • znalost českého znakového jazyka výhodou, nikoliv podmínkou • řidičský průkaz skupiny B výhodou • ochota dále se vzdělávat • trestní bezúhonnost • zdravotní způsobilost k výkonu povolání

TLUMOČNÍK	SOCIÁLNÍ PRACOVNÍK
<p>PRACOVNÍ NÁPLŇ</p> <ul style="list-style-type: none"> • tlumočení z a do českého znakového jazyka • online tlumočení i fyzické tlumočení • vedení jednoduché administrativy • podílení se na chodu organizace, na zkvalitňování a rozšiřování tlumočnické služby, na realizaci projektů, administrativní činnost, účast na poradách 	<p>PRACOVNÍ NÁPLŇ</p> <ul style="list-style-type: none"> • poskytování základního sociálního poradenství osobám se sluchovým postižením, vedení individuálních záznamů o průběhu poskytnuté služby • spolupráce s návaznými službami • příjem objednávek na terénní tlumočení a úzká spolupráce s tlumočníky českého znakového jazyka • koordinace přepisovatelů • podílení se na chodu organizace, na zkvalitňování a rozšiřování sociální služby, na realizaci projektů, administrativní činnost, účast na poradách

Nabízíme

- samostatnou a smysluplnou práci v neformálním prostředí neziskové organizace
- flexibilní pracovní dobu
- možnost dalšího profesního rozvoje, možnost realizace vlastních projektů
- příspěvky na vzdělávání
- finanční ohodnocení odpovídající výkonu a zkušenostem

V případě zájmu o nabízenou pracovní pozici **zašlete profesní životopis a motivační dopis do 30. dubna 2020.**

Adresa: Centrum služeb pro neslyšící a nedoslýchavé, o.p.s., 28. října 286/10, 702 00 Ostrava, **nebo na e-mail: csnn@csnn.cz**

Kontaktní údaje: +420 730 542 933, více na www.csnn.cz.

S vybranými zájemci o zaměstnání proběhnou **osobní pohovory, ve dnech 4 - 6. 5. 2020** (termín je platný, může se však změnit dle aktuální situace v závislosti na COVID -19).